

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/>		SERVICIO: <input type="checkbox"/>					
<b>Dictamen de viabilidad de alto riesgo.</b>									
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula		(DPCBE-VB-CPC-01).					
Este tipo de dictamen para establecimientos con un alto riesgo en materia de protección civil, tiene el propósito de dar fe y legalidad de que el establecimiento cuenta con las medidas de seguridad necesarias para su funcionamiento y en caso de contingencia poder responder ante un siniestro de manera eficiente.									
FUNDAMENTO LEGAL:		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Artículo 8°, 14, 16 párrafos: primero y décimo sexto, 115 fracciones: I y II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;</li> <li>- Artículo 112, 113, 117, 122, 123 – 125 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México;</li> <li>- Artículo 1, 2, 8, 15, 78-81 Ley General de Protección Civil;</li> <li>- Artículo 2, 4 fracción VIII, 7, 20 BIS, 35, 66 Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México;</li> <li>- Artículo 1, 2, 3, 15, 31 fracción I, 48 fracción XII y XVI, 49, 142, 161 y 164, de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México;</li> <li>- Artículo 1.1 fracción V, 1.2, 1.3, 1.5 fracción I, X, XI y XII, 1.6, 1.8, 1.9, 6.1, 6.2, 6.4, 6.5, 6.11, 6.13, 6.25 Bis. del Libro Sexto del Código Administrativo del Estado de México;</li> <li>- Artículo 1, 2, 40, del Reglamento del libro Sexto de Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.</li> <li>- Artículo 19 fracción XII, 100, 102, 107, 109, 110, 177 fracción I y XXVIII, 198 del Bando Municipal de Valle de Bravo, Estado de México 2024.</li> </ul>							
DOCUMENTO A OBTENER:		Dictamen de riesgo.		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: Un año fiscal.					
¿SE REALIZA EN LÍNEA?		SI	NO	X	DIRECCIÓN WEB: N/A				
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Ante cualquier solicitud por parte de los particulares y/o algún riesgo inminente y/o Inspección Técnica de algún establecimiento o inmueble.							
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA:		Si está sujeto a Inspección con la finalidad de dar cumplimiento a las normas técnicas en materia de Protección Civil vigentes.							
REQUISITOS:		ORIGINAL:	COPIAS:	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO:					
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>									
1.-	Dictamen anterior	NO	1						
2.-	Pago anterior	NO	1						
3.-	Lic. De funcionamiento anterior	NO	1						
4.-	Identificación oficial del propietario y promovente.	NO	1						
5.-	Carta de corresponsabilidad en caso de ser una empresa gestora.	SI	0						
6.-	Pago predial, Opdapas o contrato de arrendamiento.	NO	1						
7.-	Fotos del establecimiento (fachada e interior).	NO	1						
8.-	Fotos de señalización (en hoja de impresora, legible a color).	NO	1						
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>									
1.-	Dictamen anterior	NO	1						
2.-	Pago anterior	NO	1						
3.-	Lic. De funcionamiento anterior	NO	1						
4.-	Identificación oficial del propietario y promovente.	NO	1						
5.-	Carta de corresponsabilidad en caso de ser una empresa gestora.	SI	0						
6.-	Pago predial, Opdapas o contrato de arrendamiento.	NO	1						
7.-	Fotos del establecimiento (fachada e interior).	NO	1						
8.-	Fotos de señalización (en hoja de impresora, legible a color).	NO	1						
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>									
1.-	Dictamen anterior	NO	1						
2.-	Pago anterior	NO	1						
3.-	Lic. De funcionamiento anterior	NO	1						
4.-	Identificación oficial del propietario y promovente.	NO	1						
5.-	Carta de corresponsabilidad en caso de ser una empresa gestora.	SI	0						
6.-	Pago predial, Opdapas o contrato de arrendamiento.	NO	1						
7.-	Fotos del establecimiento (fachada e interior).	NO	1						
8.-	Fotos de señalización (en hoja de impresora, legible a color).	NO	1						
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		Acercarse a la oficina de protección civil en donde se le hará entrega de los requisitos solicitados por dicha dependencia, una vez que tenga los documentos completos se ingresaran con el compañero de ventanilla única, quien a su vez le turnara los documentos al inspector para llevar a cabo la inspección correspondiente, una vez que la inspección este completa se realizara el dictamen del establecimiento del solicitante, se le llamara para hacerle entrega de la orden de pago ya revisado el dictamen por la directora de protección civil, una vez pagado se le hará entrega de su dictamen.							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		7 días hábiles para la entrega del dictamen, incluyendo la inspección.							
COSTO:		De 41 a 51 UMAS dependiendo de las características del inmueble. Capítulo Segundo de los derechos y disposiciones generales, subsección tercera, artículo 76 del Código financiero del Estado de México.							
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO	NO	TARJETA DE DÉBITO	NO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	NO
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		En las oficinas de la Tesorería Municipal, ubicadas en el interior del edificio denominado "La Casona", sito en calle Porfirio Díaz, Número 102, Colonia Centro, Valle de Bravo, Estado de México.							

OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE:	Deberán cumplir con toda la documentación requerida.
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA:	N/A

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Dirección de Protección Civil, Bomberos, y Ecología				Coordinación Municipal de Protección Civil			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				Lic. Alejandra Bárcenas Millán			
DOMICILIO:	CALLE:	Boulevard Juan Herrera y Piña			NO. INT. Y EXT.:	100	
COLONIA:	El Calvario			MUNICIPIO:	Valle de Bravo		
C.P.:	51200	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a viernes de 09:00 a 17:00 horas				
LADA:	TELEFONO:	EXT:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:			
N/A	726 26 2 38 88	N/A	N/A	proteccioncivilvalle2022@gmail.com			
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	No aplica				
LADA:	TELÉFONO:	EXT:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:			
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			
FORMATOS DESCARGABLES:	N/A						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Cuál es la vigencia del dictamen?						
RESPUESTA:	Un año fiscal, por lo que se recomienda tramitarlo los primeros tres meses del inicio de año						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Quién puede ser promovente?						
RESPUESTA:	A quien le otorgan una carta poder simple para el inicio y término del trámite						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Qué es el programa específico de protección civil del inmueble?						
RESPUESTA:	Establece los lineamientos y las especificaciones para la elaboración de programas internos o específicos de protección civil, que deberán desarrollar las dependencias, organismos y entidades de los sectores público, social y privado, encaminados a proteger a las personas que estén en sus instalaciones, así como sus bienes, a través de acciones de prevención, auxilio y recuperación, en caso de riesgo o desastre.						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							
DPCBE-VB-CPC-02. Dictamen de viabilidad de mediano riesgo. DPCBE-VB-CPC-03. Dictamen de viabilidad de bajo riesgo.							

ELABORÓ	VISTO BUENO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
 <b>Alejandra Martínez Gonzáles</b> Enlace de Mejora Regulatoria	 <b>Lic. Alejandra Bárcenas Millán</b> Directora de Protección Civil, Bomberos y Ecología del Ayuntamiento de Valle de Bravo, Estado de México	 <b>Valle de Bravo</b> Gobierno Municipal 2022 - 2024 DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL, BOMBEROS Y ECOLOGÍA <b>15 de marzo de 2024</b>